



## Algemene Voorwaarden Arcotech Field Services

Firmanaam: Arcotech Field Services

Field Service Engineer: Rob Cornelissen

Gevestigd te: Rotterdam

Versie: 05september2026

### 1 – Definities

Dienstverlener: **Arcotech Field Services**, gevestigd te Rotterdam. Opdrachtgever: de afnemer van de diensten. Werkzaamheden kunnen omvatten installatie, inbedrijfstelling, preventief- of correctief onderhoud, storingen, inspecties, trainingen en technisch advies.

### 2 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

### 3 – Offertes en overeenkomst

Offertes zijn 30 dagen geldig en vrijblijvend tenzij anders vermeld. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding of zodra met de werkzaamheden wordt gestart.

### 4 – Uitvoering

Dienstverlener voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vakmanschap uit. Opdrachtgever zorgt voor veilige toegang, benodigde informatie en vergunningen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

### 5 – Tarieven

Werkzaamheden worden uitgevoerd tegen het overeengekomen uur- of dagtarief exclusief btw. De overeengekomen tarieven zijn geldig per kalenderjaar. Tariefwijzigingen voor een volgend kalenderjaar worden tijdig voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar aan de opdrachtgever meegedeeld.

Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd. Reizen, toeslagen en wachttijd worden volgens de opdrachtbevestiging berekend.

## 5.1 – Wachtijd

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden moet wachten als gevolg van omstandigheden die niet aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, wordt deze wachtijd als werktijd in rekening gebracht.

Onder wachtijd wordt onder meer verstaan het wachten op toegang tot de locatie, beschikbaarheid van de machines, materialen, onderdelen, gereedschappen, medewerkers of instructies van de opdrachtgever, alsmede vertraging als gevolg van werkzaamheden van derden.

Daaronder valt tevens wachtijd als gevolg van vertraging, annulering of wijziging van vluchten, treinreizen of andere vormen van vervoer die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Wachtijd wordt in rekening gebracht met het overeengekomen uurtarief. Voor iedere afzonderlijke wachtperiode geldt een minimum van twee uur,

ongeacht de daadwerkelijke duur van de wachtijd. Dit minimum is bedoeld om administratieve handelingen en discussies over korte wachtijdperioden te voorkomen.

Wachtijd wordt geregistreerd in de urenadministratie van de opdrachtnemer. Eventuele door een vervoerder of verzekeraar uitgekeerde compensatie of vergoeding staat los van de door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor wachtijd.

## 6 – Reis- en verblijfskosten

Vliegtickets, hotels, lokaal vervoer, visa, vaccinaties indien vereist, parkeerkosten, tol en overige overeengekomen reis gerelateerde kosten worden door opdrachtgever vergoed of rechtstreeks betaald.

## 7 – Facturatie en betaling

Facturen hebben een betaaltermijn van 14 dagen. Bij overschrijding zijn wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten verschuldigd. Dienstverlener mag werkzaamheden opschorten bij betalingsachterstand.

## 8 – Annulering

Annulering tot 7 kalenderdagen voor aanvang is kosteloos. Bij latere annulering kan 50% van de gereserveerde werkzaamheden worden gefactureerd. Bij annulering binnen 24 uur kan 100% van de eerste gereserveerde werkdag plus aantoonbare reis- en verblijfskosten in rekening worden gebracht.



## 9 – Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht of het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Gevolgschade, winstderving, productieverlies en indirecte schade zijn uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.

## 10 – Overmacht

Onder overmacht vallen onder meer ziekte, pandemieën, oorlog, stakingen, natuurrampen, transportproblemen, vluchtannuleringen en overheidsmaatregelen. Verplichtingen worden opgeschort zolang de overmacht voortduurt.

## 11 – Geheimhouding

Partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.

## 12 – Intellectueel eigendom

Rechten op door dienstverlener ontwikkelde documentatie, software, PLC-programma's, tekeningen en rapportages blijven bij dienstverlener tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## 13 – Veiligheid

Opdrachtgever zorgt voor een veilige werkplek en verstrekt relevante veiligheidsinstructies en PBM-eisen. Dienstverlener mag werkzaamheden staken bij onveilige situaties.

## 14– Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.



## 15 – Werkrapportage en urenverantwoording

Dienstverlener stelt gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wekelijks een werkrapportage op.

De werkrapportage bevat, voor zover van toepassing:

- Een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden
- De datum of data waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd
- De locatie(s) waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden
- De gewerkte uren per dag
- De reisen
- Eventuele wachttijden
- Gebruikte materialen of onderdelen (indien overeengekomen)
- Bijzonderheden, bevindingen of aanbevelingen

De werkrapportage wordt wekelijks digitaal aan de opdrachtgever verstrekt en vormt de basis voor de facturatie, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Indiende opdrachtgever op- of aanmerkingen heeft over de werkrapportage, dient hij deze binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst schriftelijk kenbaar te maken. Bij uitblijven van een reactie wordt de werkrapportage geacht juist en volledig te zijn en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.